

## Normas editoriales para entrega de los artículos

A la dirección editorial electrónica [redazione.deeuropa@unito.it](mailto:redazione.deeuropa@unito.it) es posible enviar (doc./docx – PC e MAC) en inglés, francés, alemán, castellano e italiano:

- ❖ *Un número monográfico*
- ❖ *Un artículo*
- ❖ *Una reseña de libro (Book Reviews)*
- ❖ *Sugerencias de lectura de libros (Book Recommendations)*

### **Proponer un número monográfico**

Enviar el dossier a la dirección [redazione.deeuropa@unito.it](mailto:redazione.deeuropa@unito.it)

En la propuesta hay que indicar:

- Nombre, apellido, filiación, dirección de correo electrónico de los coordinadores (max dos).
- El título del número monográfico.
- Descripción breve de los contenidos.
- La lista de los artículos inéditos y originales y un breve resumen de cada texto: cada número deberá de contar con un mínimo de 5 a un máximo de 9 artículos, por un valor total entre las 54.000 y 64.000 palabras.
- El número monográfico contempla una introducción (max 5000 palabras).
- Los datos de los autores.

El número puede incluir artículos escritos en diferentes idiomas (inglés, francés, alemán, castellano, italiano) según las “normas de presentación de los artículos” disponibles en el idioma escogido.

Después de la aprobación de la propuesta por parte del comité editorial deberán enviarse los artículos, en la fecha y modalidades indicadas por el comité editorial. Cada artículo será sujeto al sistema de evaluación por pares de *doble-ciego*.

## **Proponer un artículo**

Cada artículo propuesto será sujeto al sistema de evaluación por pares de *doble-ciego*. La redacción se reserva el derecho de publicar los textos en la sección de la revista más pertinente.

- Los artículos tendrán una extensión mínima de 5.000 palabras y una máxima de 8.000 palabras (citas y bibliografía incluidas).
- Deberá de enviarse, en un archivo separado, un resumen no mayor de 200-300 palabras y 5 palabras claves. Ambos deberán ser enviados en el idioma del artículo y en inglés.
- El texto del artículo no tiene que hacer alguna referencia explícita o implícita al autor.
- Las notas deberán de ser numerada en automático e insertada a pie de página.
- Título (I), subtítulo (I.1) en negrita. Se precisa que si hay introducción deberá de ser diferente del resumen entregado a parte.
- Las citas breves, aproximadamente hasta 25 palabras, deben figurar entre comillas directamente en el texto.
- Si la cita es más larga se inserta en un párrafo aparte, sin cursiva ni comillas.
- Si la cita es en idioma diferente a lo del texto deberá de ser también en cursivo.
- El cursivo se usa solo para palabras extranjeras, no para enfatizar.
- El negrita se usa solamente por los títulos y subtítulos del texto. Cada imagen, cuadro e/o gráficos debe tener una leyenda al pie. Especificar su ubicación en el texto.
- Las referencias bibliográficas se indicarán en el texto entre paréntesis en la siguiente manera (Wodak 2015: 23).
- Para la bibliografía, en un apartado separado al fondo, deberán de aparecer solamente los autores citados en el artículo, ordenados alfabéticamente.

## **Para monografía / obras colectivas**

Belluati Marinella, Caraffini Paolo (eds) (2015). *L'Unione Europea tra istituzioni e opinione pubblica*. Roma: Carocci.

Wodak Ruth (2015). *The Politics of Fear: What Right-Wing Populist Discourses Mean*. New York: SAGE

### **Para artículos de revista**

Luccetti Nicholas (2013). “Eritrea 1947-1950. La comunità italiana e il destino della regione”. *Contemporanea*, XVI/2, 239-260.

### **Para ensayos en obras colectivas**

Morelli Umberto (2015). “Il Parlamento europeo nella storia del proceso di integrazione dell’Europa comunitaria”. In: Marinella Belluati, Paolo Caraffini (eds). *L’Unione Europea tra istituzioni e opinione pubblica*. Roma: Carocci, pp.33-55

### **Para recursos tomados en Web**

- Insertar, si necesario, una sección de referencias electrónicas de sitios Web al final de la bibliografía. Desactive el link internet como en el ejemplo siguiente:

Banco Datos de la Unión Europea – IATE  
<http://iate.europa.eu/>

En el caso de direcciones electrónicas debe indicarse la fecha general de la última vez que se accedió al sitio web.

Para dar formato al texto es posible utilizar el file “Template”.doc obtenible en la página <http://www.deeuropa.unito.it/content/contacts>

### **Proponer una reseña de librolibros** **Books Review**

Enviar la propuesta a la dirección electrónica: [redazione.deeuropa@unito.it](mailto:redazione.deeuropa@unito.it) indicando:

- los datos del reseñador (nombre, afiliación y dirección mail);
- los datos del texto por ficharse (autor, año de edición, título, lugar de edición, casa editorial, números de páginas).

Una vez que la propuesta haya sido aceptada, la reseña podrá entregarse a la misma dirección y deberá tener una extensión mínima de 900 palabras y una máxima de 1.200. Ver las normas editoriales de los artículos.

La reseña será de toda forma sujeta a evaluación antes de su definitiva publicación

## **Proponer una sugerencia de lectura de libro/libros** **(Books Recommendations)**

Enviar la sugerencia de lectura a la dirección electrónica: [redazione.deeuropa@unito.it](mailto:redazione.deeuropa@unito.it) indicando:

- los datos de quien hace la propuesta (nombre, afiliación y dirección mail);
- Los datos del texto por ficharse (autor, año de edición, título, lugar de edición, casa editorial, números de páginas).

Una vez que la propuesta haya sido aceptada, la reseña podrá entregarse a la misma dirección y deberá tener una extensión mínima de 600 palabras y una máxima de 800 palabras.

Ver las normas editoriales de los artículos.

La reseña será de toda forma sujeta a evaluación antes de su definitiva publicación.

## **↪ Envío de textos o números de revistas a la redacción para pedir la reseña en la revista**

Se pueden enviar libros o números de revistas, sobre argumentos pertinentes a la revista, para una reseña a la dirección:

*Centro Studi Sull'Europa TO-EU*  
Università di Torino  
Lungo Dora Siena 100  
10153 Torino / Torino (Italia)